



REPUBLIC OF TURKEY
İSTANBUL UNIVERSITY
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



DERS İÇERİKLERİ

Number:

Date: 27.11.2017

Diploma Programı: HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)

Ders Adı	Ders Kodu	Akts	Kredi	T/U/L
ANAYASA HUKUKU	HBAO1005	6	4	4/0/0

"Devlet, hukuksal düzen ve anayasa, kurucu iktidar kavramları, devlet şekilleri, hükümet şekilleri, seçimler, temel haklar, anayasacılık hareketleri, devlet iktidarının (yasama-yürütme-yargı) oluşumu, örgütlenişi ve kullanımı."

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	ODAI0001	2	2	2/0/0
--------------------------------------	----------	---	---	-------

Osmanlı Devleti'nin çöküş süreci ve modernleşme çabaları. Birinci Dünya Savaşı süreci, Ermeni Meselesinin ortaya çıkışı, Mondros Mütarekesi ve sonrasında yaşanan gelişmeler. Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçişi ve Milli Mücadele süreci. TBMM'nin faaliyetleri, Lozan Antlaşması ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilanı.

BÜRO YÖNETİMİ	HBAO1052	6	4	4/0/0
---------------	----------	---	---	-------

Bu dersin içeriğini, büro yönetimi kavramını anlama ve fonksiyonlarını öğrenerek hasta iletişimde bu becerileri kullanabilme oluşturur.

CEZA HUKUKU	HBAO2017	5	4	4/0/0
-------------	----------	---	---	-------

"Dersin içeriğini suç teorisi oluşturmaktadır. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte mevcut olan düzenleme ve bu bağlamda suç politikası ilkeleri ışığında ceza hukuku kavramı, kanunilik ilkesi ve ceza kanununun zaman bakımından uygulanması, suç öğretisi, suçun yapısal unsurları, kusurluluk, kusurluluğu kaldıran ve azaltan haller ceza hukuku tekniği içerisinde pratik çalışmalar eşliğinde öğretilmesidir."

ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ	HBAO2056	5	4	4/0/0
----------------------------	----------	---	---	-------

İletişimde temel kavramlar, iletişim düzeyleri, iletişim türleri, iletişim ve algılama, iletişim modelleri, kendini tanıma, savunucu iletişim, işitme ve dinleme, sürtüşme ve çatışmalar, iletişim teknolojileri, kitle iletişim araçları, iletişim ve toplum konuları üzerinde durulur.

HALKLA İLİŞKİLER **HBAO2052** **5** **4** **4/0/0**

Bu derste halkla ilişkiler kavramı tartışılarak, konunun tarihçesi üzerinde durulacak ve halkla ilişkiler alanının diğer bağlantılı olduğu alanlarla karşılaştırmalı olarak ele alınacaktır. Bu derste Stratejik Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilerde İmaj Yönetimi, Kriz Yönetimi (Risk İletişimi, Sorun Yönetimi, Kamu Sektöründe Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilerde İlişki Yönetimi, Marka İletişimi Yönetimi, Sosyal Sorumluluk ve Sponsorluk İletişimi, Etkinlik yönetimi, Dijital halkla ilişkiler, Halkla İlişkiler Yazarlığı, Halkla İlişkiler ve Etik Derste halkla ilişkiler uzmanını nitelikleri, kurum içi halkla ilişkiler uygulamaları ve halkla ilişkiler kampanyasının teorik aşamaları anlatılacaktır. Derste ele alınacak diğer konular da halkla ilişkilerde hedef kitlenin önemi ve halkla ilişkiler ajansları ile çalışma koşulları olacaktır.

HUKUKİ YAZIŞMA **HBAO1047** **6** **4** **4/0/0**

Adli yazışmanın temel kavramlarının, ilkelerinin ve bölümlerinin ele alındığı bu derste adli yazışma türlerinden olan dilekçeler, belgeler, makbuzlar, raporlar, müzakereler, talimatlar ve tutanaklar incelenmektedir. Bu derste ayrıca adli kararlara, ilanlara, noter işlemleri ve belgelerine, sözleşme örneklerine ve icra-iflasa ilişkin belgelere değinilmektedir.

HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI **HBAO1004** **6** **4** **4/0/0**

Hukuk ile ilgili temel kavram ve disiplinleri açıklamak, hukukun gerekliliği ve yeri konusunda bir bilinç oluş,turmak.

MEDENİ HUKUK (EŞYA-MİRAS) **HBAO2057** **5** **4** **4/0/0**

Medeni Hukuk II dersinde iki temel medeni hukuk kurumu olan eşya hukukun ve miras hukukun temel öğeleri üzerinde durulacaktır.Eşya Hukukunun içeriği olarak, "Eşya Hukukunun Tanımı ve Konusu, Eşya Kavramı, Aynı Hak Kavramı ve Çeşitleri, Aynı Haklara Hakim Olan İlkeler, Zilyetlik, Tapu Sicili, Kadastro, Mülkiyet Hakkı, Taşınmaz Mülkiyeti, Taşınmaz Mülkiyetinin İçeriği ve Kısıtlamaları, Kat Mülkiyeti, Taşınır Mülkiyeti, İrtifak Hakları, Taşınmaz Yüku, Taşınmaz Rehni ve Taşınır Rehni" konuları yer almaktadır. Miras Hukukunun içeriği olarak, "Miras Hukuku Hakkında Genel Açıklamalar, Yasal Mirasçılar, Atanmış Mirasçılar (Şekli ve Maddi Anlamda Ölüme Bağlı Tasarruflar, Ölüme Bağlı Tasarrufların Yorumu ve İptali, Ölüme Bağlı Tasarruflarda Tasarruf Serbestisinin Sınırları. Tenkis Davası), Mirasın Geçmesi, Kazanılması ve Paylaşılması." konuları yer almaktadır.

TAKİP HUKUKU I (İCRA) **HBAO2016** **5** **4** **4/0/0**

Alacaklı ve borçlu arasındaki en dar ve sıkıntılı safhayı oluşturan cebri icra safhası, sadece tarafların ferdi bir hakkının yerine getirilmesi bakımından değil, bu yerine getirmenin tabi tutulacağı şartlar ve şekiller bakımından da önemlidir. Sosyal ve ekonomik politikanın bir parçası olarak da ortaya çıkan icra hukukunun amaç ve ilkelerini anlaşılması, icra organlarını oluşturan kurumların yapısı ve takip yolları dersin konusunu oluşturmaktadır.

TİCARET HUKUKU **HBAO2046** **5** **4** **4/0/0**

Mübadele / Bağış / Kiralama / Satın Alma Kontratlarının Çeşitleri / Piyasa Kurumlarının Tipleri / Kurumlar Kanunu

TÜRK DİLİ I **ODTD0001** **2** **2** **2/0/0**

Türkçenin tarihi gelişiminin ve iyi kullanılabilmesi için, dil ve kültür ilişkileri, Türkçenin Dünya dilleri arasındaki yeri, Türkiye Türkçesinin gelişme evreleri, dilin kullanımında dikkat edilmesi gereken imla kuralları, dil bilgisi açısından bilinmesi ve uygulanması gereken temel bilgiler dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Temel dilbilgisi ve iletişim becerilerini içeren haftada iki saatlik zorunlu İngilizce dersi.