



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



MÜFREDAT FORMU
Ders İzlenesi

Sayı :
Diploma Program Adı : HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 8.9.2016

Ders Adı		ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ (UYAP)				Ders Kodu	HBAO1008
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
2	3	0	0	3	4	Türkçe	Zor.
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
Dersi Veren(ler)		Öğr. Gör. HAKAN ÖZGÖNCÜ,					
Dersin Amacı		Avukat bilgi sistemi, SMS bilgi sistemi ve kurumsal bilgi sistemine değinilmektedir.					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminin tarihçesinin, hedefinin, amacının, aşamalarının ve kapsamının incelendiği bu derste elektronik imzaya, UYAP doküman yönetim sistemine ve UYAP bilgi güvenliğine yer verilmektedir. Ayrıca bu derste UYAP bilgi sistemlerinden vatandaş bilgi sistemi, avukat bilgi sistemi, SMS bilgi sistemi ve kurumsal bilgi sistemine değinilmektedir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci UYAP'ın işleyişini öğrenir ve sistemi kullanma becerisine sahip olur.					
Öğretim Yöntemleri		Ders anlatımı, örnek üzerinde çalışma yoluyla ders işlenir.					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci UYAP'ın işleyişini öğrenir ve sistemi kullanma becerisine sahip olması hedeflenerek Adalet Meslek Yüksekokulu mezuniyeti ardından mezunların ilgili branşta görev alacağı iş kollarında verimli ve yeterli faaliyette bulunabilmeleri.					
Kaynaklar							

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0
Raporlar	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0
Diğer	0	0

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yüğü
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	10	10
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	2	18	36
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	0	0	0
Kredi İş Yüğü			102
Kredi İş Yüğü / 25			4.08
AKTS			4

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	Ulusal Yargı Ağı Projesi'nin tarihçesi, amacı, hedefi
2	Ulusal Yargı Ağı Projesi'nin aşamaları [Ulusal Yargı Ağı Projesi Merkez Aşaması (UYAP I) ve Ulusal Yargı Ağı Projesi Taşra Aşaması (UYAP II)], kapsamı ve faydaları
3	Bilişim Ağları ve Donanım Alt Yapısı, entegrasyon yapısı
4	Elektronik İmza, UYAP'ta e-izalamanın yapılış şekli, dava açılış ekranlarında e-izma uygulaması
5	Uyap Hizmetlerinde doküman yönetim sistemi; UYAP kelime işlemci, e-posta ve serbest kürsü (Sanal Tartışma); internet, extranet ve intranet
6	UYAP bilgi güvenliği (Bilgi güvenliği, UYAP bilgi güvenliği, İç güvenlik, Dış güvenlik, UYAP bilgi güvenliği yönetim sistemi (BGYS), Bilgi güvenliği yönetim sisteminin faydaları, UYAP Veri Güvenliği Hakkında Yönetmelik, Parola seçimi ve kullanımı)
7	Uyap'ta doküman yönetim sistemi (Giden evrak, Giden evrak oluşturma ve akış başlatma, Sisteme aktarma)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
8	Gelen Evrak Kayıt İşlemleri, Evrak Onay İşlemleri, Giden Evrak Onay İşlemleri, Gözden Geçirme İşlemleri, Evrakı Onaya Sunma İşlemleri, İş Akışı Düzenleme Ekranı, İş Akışı İptali Ekranı
9	Sorgular (Büro Evrak Sorgusu, Dosyalar Sorgusu, Performans Sorgusu); Personelin İş Listesinde Bekleyen Görevler; İş Akışı Yetki Devri
10	Uyap Bilgi Sistemleri: Vatandaş Bilgi Sistemi (Dava Takibi)
11	Avukat Bilgi Sistemi (Dava açma, dosya takibi)
12	Avukat Bilgi Sistemi (Duruşma takibi, İcra takibi açma)
13	UYAP SMS Bilgi Sistemi ve UYAP Mevzuat Bilgi Bankası
14	Kurumsal bilgi sistemi ve Hukukî yardım portalı

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Mezunların, Hukukun temel alanları ile ilgili bilgilerle donanması,	4
2	Bilgileri kullanarak Hukukun temel alanlarında araştırma yapabilmek,	4
3	Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme,	4
4	Spesifik bilgiye erişebilme ve hukuki kaynak araştırması yapabilme becerisini kazanmak,	4
5	Orta seviyedeki İngilizce hukuk metnini okuyup anlayabilmek.	4

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

İMZA