



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



MÜFREDAT FORMU
Ders İzlenesi

Sayı :
Diploma Program Adı : HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 8.9.2016

Ders Adı		İŞ HUKUKU				Ders Kodu	HBAO1050
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
2	3	0	0	3	4	Türkçe	Seç.
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
Dersi Veren(ler)		Prof. Dr. HALİL İBRAHİM SARIOĞLU,					
Dersin Amacı		Dersin amacı öğrenciye iş hukuku temel kavram ve terimlerini, içeriğini ve sınırlarını öğretmektir.					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		İş hukuku temel kavram ve terimleri, içeriği ve sınırları öğrenilir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğrenciler bu derste iş hukukunun ne olduğunu, hangi yöntemleri kullandığını, içeriğini ve sınırlarını öğrenir. Genel hatlarıyla iş hukukunu öğrenir.					
Öğretim Yöntemleri		ders notu,power point sunumları,video					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Alanında elde ettiği bilgileri analiz ve sentez yapma becerisine sahip olabilme, Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme, öğrendiği bilgileri kullanarak araştırma yapabilmek, bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisi kazanma					
Kaynaklar							

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlar (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0
Raporlar	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0
Diğer	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yükü
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlar (Hazırlık Süresi Dahil)	1	3	3
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	15	15
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	0	0	0
Kredi İş Yükü			88
Kredi İş Yükü / 25			3.52
AKTS			4

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	İş Hukukunun Konusu, Tarihi Gelişimi, Kaynakları ve Çalışma Örgütü
2	İş Hukukunun Temel Kavramları
3	İş Sözleşmesi
4	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi
5	İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları
6	Çalışma Süreleri
7	Dinlenme Süreleri
8	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi
9	İş Sözleşmesinin Bildirimsiz (Haklı Nedenle) Feshi
10	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Hukuki Sonuçları

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
11	İş Sağlığı ve Güvenliği
12	Sendikalar Hukuku
13	Toplu İş Sözleşmesinin Genel Esasları ve Yapılması
14	Toplu İş Uyuşmazlıklarının Çözümü, Grev ve Lokavt

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Mezunların, Hukukun temel alanları ile ilgili bilgilerle donanması,	4
2	Bilgileri kullanarak Hukukun temel alanlarında araştırma yapabilmek,	4
3	Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme,	4
4	Spesifik bilgiye erişebilme ve hukuki kaynak araştırması yapabilme becerisini kazanmak,	4
5	Orta seviyedeki İngilizce hukuk metnini okuyup anlayabilmek.	4

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

İMZA