



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



MÜFREDAT FORMU
Ders İzlenesi

Sayı :
Diploma Program Adı : HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 8.9.2016

Ders Adı		İDARE HUKUKU				Ders Kodu	HBAO1007
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
2	3	0	0	3	4	Türkçe	Zor.
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
Dersi Veren(ler)							
Dersin Amacı		Birey devlet ilişkisinde hareket kabiliyeti kazanacaktır.					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		İdare Hukuku dersi ile, devlet teşkilatının şeması kavranacaktır. Devlet teşkilatı yanında idare ile ilgili ilkeler ve kavramlar işlenecek olup, birey devlet ilişkisinin hukuki yönü ortaya konacaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci İdare ile olan ilişkiler anlamında tam bir bilinçle kavuşacak ve yeterli bir bilgi seviyesiyle birey devlet ilişkisinde hareket kabiliyeti kazanacaktır.					
Öğretim Yöntemleri		Ders anlatımı, örnek üzerinde çalışma yoluyla ders işlenir.					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci İdare ile olan ilişkiler anlamında tam bir bilinçle kavuşacak ve yeterli bir bilgi seviyesiyle birey devlet ilişkisinde hareket kabiliyeti kazanacaktır.					
Kaynaklar							

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0
Raporlar	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0
Diğer	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yükü
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	15	15
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	2	15	30
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	0	0	0
Kredi İş Yükü			101
Kredi İş Yükü / 25			4.04
AKTS			4

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	İDARE HUKUKU
2	İDARE HUKUKUNA EGEMEN OLAN ANAYASAL İLKELER
3	İDARİ İŞLEMLERİN HUKUKİ REJİMİ
4	İDARENİN SÖZLEŞMELERİ
5	İDARENİN YETKİLERİ
6	İDARENİN GÖREVLERİ
7	İDARENİN SORUMLULUĞU
8	TÜRKİYE'NİN İDARİ YAPISI
9	MERKEZİ İDARENİN TAŞRA TEŞKİLATI
10	YERİNDEN YÖNETİM KURULUŞLARI

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
11	II. BELEDİYE İDARESİ
12	HİZMET YERİNDEN YÖNETİM KURULUŞLARI
13	KAMU GÖREVLİLERİ
14	İDARİ YARGI

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Mezunların, Hukukun temel alanları ile ilgili bilgilerle donanması,	4
2	Bilgileri kullanarak Hukukun temel alanlarında araştırma yapabilmek,	4
3	Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme,	4
4	Spesifik bilgiye erişebilme ve hukuki kaynak araştırması yapabilme becerisini kazanmak,	4
5	Orta seviyedeki İngilizce hukuk metnini okuyup anlayabilmek.	4

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

İMZA