



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



MÜFREDAT FORMU
Ders İzlenesi

Sayı :
Diploma Program Adı : HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 8.9.2016

Ders Adı		HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI				Ders Kodu	HBA01004
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
1	3	0	0	3	6	Türkçe	Seç.
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
Dersi Veren(ler)		Doç. Dr. SABAHATTİN NAL,					
Dersin Amacı		Hukuk Bilimi ile ilgili olarak öğrencilerin bilmesi gereken temel noktada yer alan önemli kavramlar açıklanacak olup, dersi alan öğrencilerin temel birer vatandaşlık bilgisi olarak asgari sahip olmaları gereken hukuk bilgieri ve kavramaları öğretilecektir.					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		Hukuk Bilimi ile ilgili olarak öğrencilerin bilmesi gereken temel noktada yer alan önemli kavramlar açıklanacak olup, dersi alan öğrencilerin temel birer vatandaşlık bilgisi olarak asgari sahip olmaları gereken hukuk bilgieri ve kavramaları öğretilecektir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci hukuk kavramı ile ilgili olağan temel konulara hakim olur.					
Öğretim Yöntemleri		Ders anlatımı, örnek üzerinde çalışma yoluyla ders işlenir.					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci Hukuk ile ilgili konularda kavramlara hakim olacak şekilde eğitim almış olur. Karşılaşacağı uyuşmazlıkların hangi yargı sisteminde çözüm getirileceği konusunda yeterli donanıma haiz bir şekilde eğitim dönemi tamamlanmış olacaktır.					
Kaynaklar							

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0
Raporlar	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Diğer	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yüğü
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20	20
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	2	25	50
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	2	12	24
Kredi İş Yüğü			150
Kredi İş Yüğü / 25			6
AKTS			6

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	TOPLUMSAL DÜZEN VE TOPLUMSAL DÜZEN KURALLARI
2	HUKUKUN FONKSİYONLARI ve TÜRKİYEDE KANUNLAŞTIRMA HAREKETLERİ
3	HUKUK KURALLARININ TASNİFİ VE UYGULANMASI
4	ANAYASA HUKUKU
5	DEVLETİN TEMEL ORGANLARI
6	YÜRÜTME
7	İDARE HUKUKU
8	KAMU GÖREVLİLERİ

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
9	CEZA HUKUKU
10	SUÇ GENEL TEORİSİ
11	ÖZEL HUKUKUN DALLARI
12	AİLE HUKUKU
13	TİCARET HUKUKU
14	TÜRK YARGI TEŞKİLATI

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Mezunların, Hukukun temel alanları ile ilgili bilgilerle donanması,	4
2	Bilgileri kullanarak Hukukun temel alanlarında araştırma yapabilmek,	4
3	Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme,	4
4	Spesifik bilgiye erişebilme ve hukuki kaynak araştırması yapabilme becerisini kazanmak,	4
5	Orta seviyedeki İngilizce hukuk metnini okuyup anlayabilmek.	4

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

İMZA