



**T.C.**  
**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ**



**MÜFREDAT FORMU**  
**Ders İzlenesi**

**Sayı** :  
**Diploma Program Adı** : HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)  
**Akademik Yıl** : 2016 - 2017

**Tarih** : 8.9.2016

Ders Adı		HALKLA İLİŞKİLER				Ders Kodu	HBAO2052
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
3	3	0	0	3	5	Türkçe	Seç.
<b>Derse Kabul Koşulları</b>		Koşul Mevcut Değil					
<b>Devam Zorunluluğu</b>		<b>Teorik</b>		<b>Uygulama</b>		<b>Laboratuvar</b>	
<b>Dersi Veren(ler)</b>		Prof. Dr. AYLA OKAY,					
<b>Dersin Amacı</b>							
<b>Dersin İçeriği (Kısa Tanım)</b>		Bu derste halkla ilişkiler kavramı tartışılarak, konunun tarihçesi üzerinde durulacak ve halkla ilişkiler alanının diğer bağlantılı olduğu alanlarla karşılaştırmalı olarak ele alınacaktır. Derste halkla ilişkiler uzmanını nitelikleri, kurum içi halkla ilişkiler uygulamaları ve halkla ilişkiler kampanyasının teorik aşamaları anlatılacaktır. Derste ele alınacak bir diğer konular da halkla ilişkilerde hedef kitlenin önemi ve halkla ilişkiler ajansları ile çalışma koşulları olacaktır.					
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>		"Dersi tamamlayan öğrenciler; 1- Halkla ilişkileri tanımlayarak, ilişkili olduğu alanlardan ayırd edebilir. 2- Dünyadaki ve Türkiye'deki tarihsel gelişimi hakkında bilgi aktarabilir. 3- Bir halkla ilişkiler uzmanının sahip olması gerektiği nitelikleri derinlemesine tartışabilir. 4- Halkla ilişkiler faaliyetlerinde bulunan kuruluşların hangi halkla ilişkiler modelini uyguladığını anlayabilir. 5- Halkla ilişkilerde kampanya aşamalarını detaylı olarak tartışabilir. 6- Halkla ilişkilerde bütçeleme yapabilir. 7- Kurum içi iletişime yönelik verileri aktarabilir."					
<b>Öğretim Yöntemleri</b>		e-Ders Kitabı, e-Ders sunumu, Ders videosu.					

<p><b>Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı</b></p>	<p>Halkla İlişkilere Giriş dersinin öğrenme çıktıları, iletişim alanındaki tarihi, teorik, kavramsal, ve hukuki yaklaşımları öğrenme ve uygulayabilme, kültürün teşekkülü ve değişimi süreçlerine dair bilgi sahibi olabilme, küresel ve yerel medya sektörlerinin yapı ve işleyiş bilgisine sahip olabilme gibi program yeterliliklerine orta düzeyde bir katkı sağlarken; reklâm çözümleri yapabileme, siyasi iletişim sahasında bilgi sahibi olarak siyasi kampanyalar yapabileme ve kamu diplomasisi araçlarını kullanabilme, iktisadın temel kavramlarını bilme ve alanında uygulamalı tahliller yapabileme, siyaset, güç ve iktidar kavramlarını bilme gibi düşük seviyede bir katkı sunmaktadır. Dersin öğrenme çıktılarının; teorik ve uygulamalı olarak bir bilimsel araştırmanın nasıl yapılacağı bilgisine sahip olabilme, kurumsal iletişim yönetimini ilgilendiren uygulama ve değerlendirme bilgisine sahip olabilme, reklâm ve tanıtım kampanyalarını oluşturup uygulayabilme, iletişim araştırmalarında kullanılan nitel ve nicel araştırmaları ve özelliklerini kavrayabilme, araştırma yapma bilgi, birikim ve tecrübe kazanabilme, topluluk önünde sunum yapabileme, fikirlerini net bir şekilde ifade edebilme, takım çalışmasında yer alabilme ve karşılaşılan problemlerin çözümüne katkı sunabilme gibi çeşitli iletişim tecrübeleri elde edebilme gibi program yeterliliklerine yüksek düzeyde bir katkısı olmakla birlikte; halkla ilişkiler temel kavramlarını edinme ve uygulamaya aktarabilme, halkla ilişkiler alanına giren her türlü iletişim çalışmasını gerçekleştirebilme, bireysel ve kurumsal sosyal sorumluluğun şuurunda olarak iletişim kampanyaları gerçekleştirebilme, sponsorluk projeleri hazırlayabilme, halkla ilişkiler disiplininin irtibatlı olduğu diğer disiplinlerin temel kavramlarını kavrayabilme ve halkla ilişkiler disipliniyle olan bağlantılarını kurabilme, halkla ilişkiler disiplinden edindiği bilgilere iletişim bilimi, davranış bilimi, siyaset bilimi, hukuk, ekonomi, pazarlama iletişimi, siyasî iletişim, sağlık iletişimi, kişilerarası iletişim, araştırma gibi diğer alanlardan edindiği bilgileri uygulayabilme, halkla ilişkiler mesleğinin gerektirdiği etik kodların farkında olma ve bu etik kodlara uygun biçimde davranabilme, ulusal ve uluslar arası sahalarda halkla ilişkiler disiplini ile bağlantı olabilecek güncel olay ve durumları takip edebilme ve halkla ilişkiler disiplini perspektifinden değerlendirebilme, Kurum kimliği, kurum imajı, kurumsal itibar, sponsorluk, kurumsal iletişim, sağlık iletişimi, medyayla ilişkiler, yeni medya teknolojilerinin kullanımı, sosyal sorumluluk iletişimi, etkinlik yönetimi gibi halkla ilişkiler disiplininin önemli çalışma alanlarıyla ilişkili teorik bilgileri edinebilme ve uygulamaya aktarabilme, halkla ilişkiler disiplinine yönelik araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini kavrayabilme ve uygulayabilme, halkla ilişkiler uygulamalarını gerçekleştirmeyi sağlayacak bilgi, birikim, ehliyet ve tecrübeleri kazanabilme, halkla ilişkiler disiplini ve ilişkili olduğu diğer disiplinlerden edindiği bilgileri kullanarak stratejik düşünebilme ve stratejiler üretebilme kabiliyeti kazanabilme şeklindeki program yeterliliklerine çok yüksek katkısı söz konusu olmaktadır.</p>
<p><b>Kaynaklar</b></p>	

<p align="center"><b>DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ</b></p>		
<p><b>Çalışma</b></p>	<p><b>Sayı</b></p>	<p><b>Katkı Payı</b></p>
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0
Raporlar	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0
Diğer	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

## DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
---------	------	------------

## AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yükü
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	3	3
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	3	3
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	0	0	0
Kredi İş Yükü			118
Kredi İş Yükü / 25			4.72
AKTS			5

## HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	HALKLA İLİŞKİLER KAVRAMI VE GELİŞİMİ
2	HALKLA İLİŞKİLER VE İLİŞKİLİ OLDUĞU ALANLAR
3	HALKLA İLİŞKİLER UZMANI VE HALKLA İLİŞKİLER AJANSIYLA ÇALIŞMAK
4	HALKLA İLİŞKİLERİN TARİHSEL GELİŞİMİ: BASIN AJANSI TANITIM MODELİ
5	HALKLA İLİŞKİLERİN TARİHSEL GELİŞİMİ: KAMUOYUNU/KAMUYU BİLGİLENDİRME MODELİ
6	HALKLA İLİŞKİLERİN TARİHSEL GELİŞİMİ: İKİ YÖNLÜ ASİMETRİK MODEL
7	HALKLA İLİŞKİLERİN TARİHSEL GELİŞİMİ: İKİ YÖNLÜ ASİMETRİK MODEL
8	HALKLA İLİŞKİLERİN TARİHSEL GELİŞİMİ: İKİ YÖNLÜ SİMETRİK MODEL
9	HALKLA İLİŞKİLERDE HEDEF KİTLE
10	HALKLA İLİŞKİLERDE KAMPANYA I
11	HALKLA İLİŞKİLERDE KAMPANYA II
12	KURUM İÇİ İLETİŞİM-KURUM İÇİ HALKLA İLİŞKİLER

**HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI**

Hafta	Teori Konu Başlıkları
13	ULUSLARARASI HALKLA İLİŞKİLER I
14	ULUSLARARASI HALKLA İLİŞKİLER II

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

**DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Mezunların, Hukukun temel alanları ile ilgili bilgilerle donanması,	4
2	Bilgileri kullanarak Hukukun temel alanlarında araştırma yapabilmek,	4
3	Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme,	4
4	Spesifik bilgiye erişebilme ve hukuki kaynak araştırması yapabilme becerisini kazanmak,	4
5	Orta seviyedeki İngilizce hukuk metnini okuyup anlayabilmek.	4

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

**İMZA**