



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



MÜFREDAT FORMU
Ders İzlenesi

Sayı :
Diploma Program Adı : HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 8.9.2016

Ders Adı		ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ				Ders Kodu	HBAO2056
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
3	4	0	0	4	5	Türkçe	Zor.
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
Dersi Veren(ler)		Prof. Dr. NİLÜFER SEZER,					
Dersin Amacı		İletişim alanındaki temel kavramları, temel iletişim modellerini, iletişim türlerini ve etkili iletişim kurmak için gerekli bilgileri aktarmak.					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		İletişimde temel kavramlar, iletişim düzeyleri, iletişim türleri, iletişim ve algılama, iletişim modelleri, kendini tanıma, savunucu iletişim, işitme ve dinleme, sürtüşme ve çatışmalar, iletişim teknolojileri, kitle iletişim araçları, iletişim ve toplum konuları üzerinde durulur.					
Dersin Öğrenme Çıktıları		İletişim olgusu ve süreci konusunda bilgi sahibi olmak; İletişimin diğer bilim dallarıyla ilişkilendirebilmek; İletişimin işlevlerinin toplumsal yaşamda öneminin farkına varmak ve modellerinin işleyiş tarzını deneyimlemek; iletişim türleri konusunda bilgi sahibi olmak; Kültürlerarası iletişimin önemini kavramak; yeni iletişim teknolojilerini tanımak ve Sosyal Medya araçlarının "doğru" kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak.					
Öğretim Yöntemleri		Canlı ders anlatımı gerçekleştirilir. Ayrıca bu ders, kapsamı ve hedeflerine uygun olarak ödev/uygulama (Çözümleme) çalışmalarıyla desteklenmektedir. Ayrıca, ders etkileşimli bir süreç içermektedir: Öğrenciler öğretim sürecine katılır. Beyin fırtınası, gözlem, örnek olay gibi teknikler yukarıdaki tekniklerden ayrı olarak ya da onlarla birlikte kullanılabilir.					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Bilgisayar her sahada olduğu gibi CBS alanında da yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu ders öğrencilerin temel bilgisayar bilgi ve becerilerini arttıracaktır.					
Kaynaklar							

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0
Raporlar	0	0

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0
Diğer	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yüğü
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	5	5
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	5	5
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	0	0	0
Kredi İş Yüğü			136
Kredi İş Yüğü / 25			5.44
AKTS			5

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	İletişim Olgusu ve Süreci
2	İletişimin Diğer Disiplinlerle İlişkisi
3	İletişimin İşlevleri ve Modelleri
4	İletişim Türleri: İç İletişim
5	İletişim Türleri: Kişilerarası İletişim

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
6	İletişim Türleri: Örgüt İletişimi
7	İletişim Türleri: Kitle İletişimi
8	Sözsüz İletişim: Beden Dili-Mekan Dili
9	Sözsüz İletişimin Sesli ve Nesnel Yönü
10	Sözsüz İletişimin Sesli ve Nesnel Yönü
11	Sosyal Mühendislik: İnsan Kandırma Sanatı
12	Görsel İletişim
13	Kültürlerarası İletişim
14	Yeni İletişim Teknolojileri

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Mezunların, Hukukun temel alanları ile ilgili bilgilerle donanması,	5
2	Bilgileri kullanarak Hukukun temel alanlarında araştırma yapabilmek,	5
3	Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme,	5
4	Spesifik bilgiye erişebilme ve hukuki kaynak araştırması yapabilme becerisini kazanmak,	5
5	Orta seviyedeki İngilizce hukuk metnini okuyup anlayabilmek.	5

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

İMZA