



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



MÜFREDAT FORMU
Ders İzlenesi

Sayı :
Diploma Program Adı : HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 8.9.2016

Ders Adı		BİLGİSAYAR				Ders Kodu	HBA01001
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
1	4	0	0	4	6	Türkçe	Zor.
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
Dersi Veren(ler)		Yrd. Doç. Dr. ÖZGÜR YILMAZ,					
Dersin Amacı		Dersin amacı öğrenciye Bilgisayar temel kavram ve terimlerini öğretmektir					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		"- Temel bilgi teknolojileri hakkında bilgiler - Bilgisayar hakkında temel bilgiler - MS Office programlarının kullanımı - MS Excel ile örnekler üzerinde işletme problemlerine çözümler bulmak"					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Ders boyunca MS Excel 'nin finansal, muhasebe, istatistik, matematik fonksiyonları, tablolar ve grafikler, mantık fonksiyonları ve Excel Solver araçları örnekler ile tanıtılacak ve söz konusu araçlar yardımıyla temel işletme vakalarına çözümler üretilecektir.					
Öğretim Yöntemleri		e-Ders Kitabı, e-Ders Sunumu, Ders Videosu					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Temel Bilgi Teknolojileri dersi öğrenim çıktıları; Etkin iletişim kurma becerisine sahip olma, kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma konularında orta, İşletme Fonksiyonlarına ilişkin bütün bilgilere sahip olma, işletme alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme, sorumluluk sahibi olma konularında iyi, Kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilme, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme, edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme, işletme ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme, etik değerlere sahip olma konularında yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır.					
Kaynaklar							

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlar (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Raporlar	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0
Diğer	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yüğü
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	10	1	10
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	10	1	10
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	10	1	10
Kredi İş Yüğü			142
Kredi İş Yüğü / 25			5.68
AKTS			6

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	Temel Bilgi Teknolojilerine Giriş
2	Bilgisayarlarda Yazılım ve Kullanılan Temel Yazılımlar
3	MS WORD ve MS POWERPOINT
4	MS EXCEL'le Tanışma

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
5	MS EXCEL Formülleri 1
6	MS EXCEL'de Grafik Çizme
7	MS EXCEL Formülleri 2
8	Örnek Vaka ile MS EXCEL'de Formül Karşılaştırılması
9	MS EXCEL Formülleri 3
10	MS EXCEL Formülleri 4
11	MS EXCEL Formülleri 5
12	MS EXCEL'de Doğrusal Programlama Probleminin Çözümü ve Örnek Problem
13	MS EXCEL'de Atama Problemi Çözümü
14	MS EXCEL'DE Transport Problemi Çözümü

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Mezunların, Hukukun temel alanları ile ilgili bilgilerle donanması,	4
2	Bilgileri kullanarak Hukukun temel alanlarında araştırma yapabilmek,	4
3	Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme,	4
4	Spesifik bilgiye erişebilme ve hukuki kaynak araştırması yapabilme becerisini kazanmak,	4
5	Orta seviyedeki İngilizce hukuk metnini okuyup anlayabilmek.	4

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

İMZA